

**FÖRESKRIFT**

Nr 22/08

Dnr 781/22/2008

**Giltighetstid**

9.5.2008 - 31.12.2015

**Bemyndigande**

Lag om stöd för utveckling av landsbygden (1443/2006) 35, 37 och 38 §;

**Motsvarande EG-rättsakter**

Rådets förordning (EG) nr 1698/2005, EUT nr L 277, 21.10.2005, s. 1;

Rådets förordning (EG) nr 1290/2005, EUT nr L 209, 11.8.2005, s. 1;

Rådets förordning (EG) nr 1974/2006, EUT nr L 368, 23.12.2006, s. 15;

Kommissionens förordning (EG) nr 1975/2006, EUT nr L 368, 23.12.2006, s. 74.

Kommissionens förordning (EG) nr 885/2006, EUT nr L 171, 23.6.2006, s. 90

**LANDSBYGDSVERKET'S FÖRESKRIFT OM ANSÖKAN OM UTBETALNING AV VERKSAMHETSPENNING OCH OM BILAGOR TILL DEN**

Landsbygdsverket har med stöd av 35, 37 och 38 § i lagen av den 29 december 2006 om stöd för utveckling av landsbygden (1443/2006) beslutat:

**1 §**

***Tillämpningsområde***

Denna föreskrift gäller de blanketter och bilagor till dem som skall användas vid ansökan om utbetalning av aktionsgruppens verksamhetspenning som avses i lagen om stöd för utveckling av landsbygden (1443/2006) och som Europeiska gemenskapen delfinansierar enligt programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland 2007-2013.

**2 §**

***Betalningsansökan***

Betalning av verksamhetspenning söks med blankett nummer 2317 som Landsbygdsverket har fastställt.

Till betalningsansökan fogas de dokument som anges i denna föreskrift. Inga dokument behöver lämnas in om samma dokument har inlämnats som bilaga till ansökan om stöd eller i samband med beredningen av stödbeslutet eller som bilaga till en tidigare betalningsansökan, och om inga förändringar har inträffat i aktionsgruppens förhållanden sedan dokumentet lämnades in.

### **3 § Revisionsberättelse**

Aktionsgruppen skall till betalningsansökan foga en revisionsberättelse över den senaste revisionen. När verksamhetspenning har beviljats för fler än ett år fogas revisionsberättelsen till betalningsansökan årligen enligt den tidtabell som aktionsgruppen skall låta förrätta revision enligt revisionslagen (459/2007).

Om den verksamhet som anges i stödbeslutet om verksamhetspenning varar kortare tid än 18 månader skall en revisionsberättelse över den senaste revisionen av aktionsgruppen fogas till ansökan om slutbetalning.

### **4 § Bokföringshandlingar**

Som bilaga till betalningsansökan skall alltid i fråga om de kostnader och den finansiering som ansökan gäller fogas ett utdrag ur aktionsgruppens huvud- och kassabok för verksamhetspenningen för den period som är föremål för betalningsansökan. Med sin namnteckning styrker bokföraren att bokföringen är korrekt.

### **5 § Specifikation av verksamhetspenningen i bokföringen**

De kostnader och den finansiering som hänför sig till verksamhetspenningen skall i sökandens bokföring föras in på separata kostnadsställen, projektkoder eller bokföringskonton så att sökandens övriga verksamhet och den verksamhet som genomförs med hjälp av verksamhetspenningen enkelt kan hållas isär i sökandens bokföring.

### **6 § Preciserande uppgifter om verifikat**

I syfte att undgå dubbla betalningar och för att förbinda utgifterna med rätt stödbeslut skall numret på den verksamhetspenning som utgiften hänför sig till och som anges i stödbeslutet antecknas på varje ursprunglig faktura eller annat verifikat.

### **7 § Utgiftsverifikat**

Verifikaten skall vara utställda på stödtagaren. De verifikat som bifogas betalningsansökan numreras på det sätt som bestäms i bokföringslagen (1336/1997).

Som utredning av att utgifterna och kostnaderna är faktiska skall som bilaga till betalningsansökan uppvisas kopior av godkända och i bokföringen införda fakturor. Till

verifikatkopiorna fogas anslutande beställningslistor samt andra dokument som faktureraren sänder som bilaga till fakturan.

Verifikat i samband med papperslös bokföring eller som annars skickas papperslöst skall överlämnas till handläggaren av betalningsansökan i en sådan form att de kan behandlas på samma sätt som verifikatkopior på papper.

### **8 § Betalningsverifikat**

Som utredning av att utgifterna och kostnaderna är faktiska skall som bilaga till betalningsansökan uppvisas kopior av betalningsverifikaten. Som betalningsverifikat godkänns ett bankkontoutdrag, ett specificerat kassakvitto från en affär eller någon annan tillförlitlig utredning.

I fråga om kontantkvitton skall stödtagaren med hjälp av bokföringsanteckningar, kontoutdrag eller liknande kunna visa varifrån pengarna kommer i det fall att kostnaden överstiger tio euro.

### **9 § Finansiering**

I samband med ansökan om utbetalning skall stödtagaren uppvisa en utredning av att finansieringen har genomförts i överensstämmelse med beslutet om beviljande av stöd. När det gäller finansieringen fogas kopior på de verifikat som förts in i bokföringen samt kopior på kontoutdragen till betalningsansökan.

### **10 § Inkomstverifikat**

Till ansökan om utbetalning fogas en utredning av inkomsterna under den period som betalningsansökan gäller. När det gäller inkomsterna skall till betalningsansökan fogas kopior av de inkomst- och betalningsverifikat som förts in i bokföringen.

Som utredning av inkomsterna från en åtgärd eller ett projekt skall till betalningsansökan fogas:

- 1) en utredning av försäljningsinkomsterna,
- 2) en utredning av bruksavgifterna eller
- 3) av andra motsvarande inkomster.

De inkomstverifikat som inlämnas som bilaga till ansökan om betalning av stöd skall specificeras så att det i samband med handläggningen av betalningsansökan går att koppla inkomsterna till genomförandet av den åtgärd eller det projekt som stöds. Specifikationen kan göras genom att anteckna ytterligare uppgifter på verifikatet.

### **11 § Utredning av prisnivån**

Som utredning av att kostnaderna är skäligen skall stödtagaren i överensstämmelse med storleken på anskaffningen foga till betalningsansökan:

- 1) en utskrift av upphandlingsannonsen och ett motiverat upphandlingsbeslut som förutsätts i

lagen om offentlig upphandling (348/2007), eller

2) Landsbygdsverkets blankett 2310 eller motsvarande utredning av förfarandet vid begäran om anbud, jämförelsen av anbud samt en motiverad upphandlingsutredning eller

3) Landsbygdsverkets blankett nummer 2310 eller motsvarande utredning av den gängse prisnivån på orten, jämförelsen av prisnivån samt en motiverad upphandlingsutredning.

## **12 §**

### ***Lönekostnader***

I fråga om lönekostnader skall som bilaga till ansökan om utbetalning fogas:

1) en kopia av den punkt i arbetsavtalet eller en annan motsvarande utredning som visar lönens storlek och grunderna för den,

2) en timjournal över utfört arbete med användning av Landsbygdsverkets blankett nummer 2326L eller en utredning med motsvarande uppgifter,

3) platsannonsern för en arbetstagare som anställts för längre tid än ett år, om det inte gäller avlöning av en arbetstagare som vid tidpunkten för ansökan om stöd inte var ordinarie tjänsteinnehavare eller anställd i arbetsförhållande som gäller tills vidare hos sökanden.

4) en utredning av grunderna för och betalningen av lagstadgade sidokostnader och semesterpenningar.

## **13 §**

### ***Arvoden***

I fråga om kostnader för arvoden som inkluderats i betalningsansökan uppvisas en kopia av den punkt i ett avtal eller annat dokument som betalningen av arvodet bygger på.

## **14 §**

### ***Resekostnader***

När det gäller resekostnader skall som bilaga till betalningsansökan fogas en reseräkning som genomfört åtgärden eller projektet har godkänt och av vilken resans syfte framgår. I fråga om utrikesresor och studieresor bifogas dessutom reseprogrammet och en reserapport.

En faktura över en resa i hemlandet uppgörs på Landsbygdsverkets blankett nummer 2320L eller en blankett med motsvarande uppgifter. En faktura över en utrikesresa uppgörs på Landsbygdsverkets blankett nummer 2327L eller en blankett med motsvarande uppgifter.

## **15 §**

### ***Möteskostnader***

I fråga om möteskostnader skall som bilaga till betalningsansökan framläggas:

1) grunderna för mötesarvoden och andra möteskostnader,

2) en kopia av mötets föredragningslista samt deltagarförteckning.

## **16 §**

### ***Delade kostnader***

Om en kostnad som är föremål för ansökan om utbetalning inte enbart hänför sig till verksamhetspenningen, skall som bilaga till betalningsansökan fogas en motiverad utredning av

hur kostnaderna är fördelade. En utredning av grunderna för fördelning av delade kostnader skall lämnas på Landsbygdsverkets blankett nummer 2321L eller en blankett med motsvarande uppgifter.

### 17 §

#### **Publikationer och meddelanden**

I fråga om kostnader för publikationer, annonser eller meddelanden skall som bilaga till betalningsansökan fogas:

- 1) en kopia eller motsvarande av tidningsannonser, reklamblad, broschyrer eller annan informations- och publikationsverksamhet som rör åtgärden eller projektet.
- 2) en utskrift av webbsidor som fått stöd, åtminstone hemsidan,
- 3) senast i samband med ansökan om slutbetalning ett exemplar av den publikation, det audiovisuella material eller någon annan motsvarande produkt som producerats med stödets hjälp.

### 18 §

#### **Maskiner och anordningar**

I fråga om maskiner och anordningar som inhandlats som begagnade skall som bilaga till betalningsansökan lämnas en sakkunnigbedömning eller annan utredning av maskinens eller anordningens gängse värde, återstående brukstid och tekniska egenskaper.

### 19 §

#### **Ikraftträdande**

Denna föreskrift träder i kraft den 9 maj 2008.

Föreskriften tillämpas i relevanta delar på uppgifterna i dokument som uppkommit innan föreskriften trädde i kraft.

Åtgärder som verkställigheten av föreskriften förutsätter får vidtas innan föreskriften träder i kraft.

Helsingfors den 8 maj 2008

Överdirektör

  
Leena Tenhola

Överinspektör

  
Tuula Seurujärvi