

FÖRESKRIFT

Nr 29/08

Dnr 811/22/2008

Giltighetstid

21.4.2008–31.12.2015

Bemyndigande

Lag om stöd för utveckling av landsbygden
(1443/2006) 36 §

Motsvarande EG-rättsakter

Kommissionens förordning (EG) nr 885/2006,
EUT nr 171, 23.6.2006, s. 90

LANDSBYGDSVERKETS FÖRESKRIFT OM MOTTAGNING AV ANSÖKNINGAR OM UTBETALNING AV FÖRETAGS- OCH PROJEKTSTÖD OCH HANDLÄGGNING AV DEM I AKTIONSGRUPPERNA

Landsbygdsverket har med stöd av 36 § i lagen av den 29 december 2006 om stöd för utveckling av landsbygden (1443/2006) beslutat:

1 §

Tillämpningsområde

Denna föreskrift gäller mottagning och handläggning i lokala aktionsgrupper av ansökningar om utbetalning av företags- och projektstöd som är förenligt med det i lagen om stöd för utveckling av landsbygden (1443/2006) angivna programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland 2007–2013 och delfinansieras av Europeiska gemenskapen, när stödet har beviljats ur finansieringskvoten för en lokal aktionsgrupp.

2 §

Mottagning av ansökningar om utbetalning

Mottagningen av ansökningar om utbetalning är en offentlig förvaltningsuppgift, därför tillämpas förvaltningslagen (434/2003) på den för aktionsgruppernas del.

Vid skötseln av offentliga förvaltningsuppgifter iakttas tjänstetid, varvid kunderna kan anhängiggöra sina ärenden kl. 8–16.15. Det är ett minimikrav att aktionsgruppens kunder har möjlighet att under tjänstetid lägga sina ansökningar om utbetalning i en låsförsedd postlåda som tillhör aktionsgruppen. Postlådan ska tömmas dagligen måndag–fredag efter tjänstetid.

Aktionsgruppen ska ha i förväg fastställda kanslitider och kunderna ska få tillräcklig information om dem.

3 §

Anhängiggörande av ansökningar om utbetalning

Ansökan om utbetalning blir anhängig när den har inlämnats till den behöriga aktionsgruppen. Ankomstdatum och mottagarens namn ska antecknas på ansökan, liksom åtgärdens eller projektets diarienummer, namnet på den som diariefört ansökan och aktionsgruppens namn.

Anteckningarna om mottagning av ansökan ska göras så att de inte kan utplånas eller ändras.

Aktionsgruppen ska diarieföra de inkomna ansökningarna. Diarieanteckningarna ska uppta åtminstone åtgärdens eller projektets diarienummer, datum för anhängiggörandet, åtgärdens eller projektets namn, sökandens namn och namnet på den person i aktionsgruppen som tagit emot ansökan.

4 §

Överföring av ansökan om utbetalning till den behöriga myndigheten

Om en ansökan om utbetalning ges in till fel aktionsgrupp, ska den mottagande aktionsgruppen omedelbart sända ansökan till den aktionsgrupp ur vars finansieringskvot åtgärden eller projektet har finansierats.

Om en ansökan om utbetalning som är avsedd för arbetskrafts- och näringscentralen ges in till en aktionsgrupp, ska den mottagande aktionsgruppen omedelbart sända ansökan till den behöriga arbetskrafts- och näringscentralen.

5 §

Inlämning av ansökan om utbetalning till arbetskrafts- och näringscentralen

Aktionsgruppen handlägger ansökan om utbetalning och sänder den inklusive bilagor omedelbart till den arbetskrafts- och näringscentral som beviljat stödet. Till ansökan om utbetalning fogas aktionsgruppens utlåtande om genomförandet av åtgärden eller projektet i enlighet med en godkänd plan, om framskridandet och om hur de kostnader som ansökan om utbetalning omfattar hänför sig till den åtgärd eller det projekt som stöds.

6 §

Ikraftträdande

Denna föreskrift träder i kraft den 21 april 2008.

Åtgärder som verkställigheten av föreskriften förutsätter får vidtas innan föreskriften träder i kraft.

Helsingfors den 17 april 2008

Överdirektör *Leena Tenhola*

Överinspektör *Tuula Seurujärvi*