

VIPU- PALVELUN KÄYTTÖOIKEUKSIEN HAKULOMAKE

Hakijan rooli:

- Viljelijä
 Neuvoja
 Asiamies/Avustaja

Viranomaisen merkinnät

Hakijan henkilöllisyys todettu:	
<input type="checkbox"/> Henkilökortti	<input type="checkbox"/> Ajokortti <input type="checkbox"/> Passi
Vastaanotettu pvm	Dnro:

Viranomaisen allekirjoitus

Käyttöoikeuksien hakijan tiedot

Käyttäjän sukunimi ja etunimet	Puhelinnumero
Käyttäjän henkilötunnus	Sähköpostiosoite

Käyttöoikeudet

Maatilayrityksen tilatunnus :			Käyttöoikeuksien voimassaoloaika
Selausoikeudet (sisältää Vipukartan ja Vipun selausoikeudet)		<input type="checkbox"/>	alku ____ . ____ . ____ loppu ____ . ____ . ____
E-tukihaku	Täyttöoikeudet	<input type="checkbox"/>	alku ____ . ____ . ____ loppu ____ . ____ . ____
	Laajat oikeudet	<input type="checkbox"/>	

* **Selausoikeudet Vipuun ja vipukarttaan voidaan myöntää 10 vuodeksi.**

** **Sähköisen asiointin oikeudet voidaan myöntää ohjelmakauden loppuun saakka 31.12.2013, ellei hakemuksella ole määritelty erikseen aiempaa ajankohtaa oikeuksien päättymiselle.**

Käyttöoikeuksien hakijan allekirjoitus

Paikka ja aika	<i>Sitoudun olemaan luovuttamatta tilan/tilojen tietoja ulkopuolisille sekä sitoudun noudattamaan yleisiä tietoturvaohjeita.</i>
	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Yhtymissä ja kuolinpesissä tarvitaan kaikkien osakkaiden allekirjoitukset tai liitteenä valtakirja tai oikeaksi todettu ote yhtymän hallituksen pöytäkirjasta jossa käyttövaltuuksista määrätään.

Maatilan omistajien allekirjoitukset

Valtuutuksen allekirjoittajana ymmärrän, että valtuuttamani henkilön hakemuksessa antamat tiedot katsotaan minun antamakseni ja minua sitoviksi. Olen lukenut hakemuksen täyttöohjeet ja sitoudun noudattamaan niitä.

Paikka ja aika:	
	Allekirjoitukset nimenselvennyksineen

KÄÄNNÄ!!

HAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

YLEISTÄ

Tällä lomakkeella voidaan hakea oikeuksia VIPU- palveluun, joka on viljelijöiden sähköinen asiointipalvelu. Hakemus tulee täyttää asianmukaisella tavalla kuulakärkikynällä tai muulla pysyvällä tavalla ja palauttaa maatilayrityksen käsittelykunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle. Maaseutuelinkeinoviranomainen ottaa yhteyttä käyttöoikeuksien käsittelyn jälkeen hakijaan salasanojen ja tunnuslukujen antamista varten.

HAKIJAN ROOLI

Kohdasta valitaan se rooli, jolla käyttöoikeuksia Vipu- palveluun haetaan.

Viljelijä on määritelty Neuvoston asetuksen 1782/2003 2 artiklan a)-kohdassa.

Neuvojalla tarkoitetaan hakijaa, jonka maatilayritys on käyttöoikeuksien hakulomakkeella valtuuttanut neuvojaksi.

Asiamies/avustaja on määritelty hallintolain (434/2003) 12 §:ssä.

KÄYTTÖOIKEUKSIEN HAKIJAN TIEDOT

Täytetään hakijan yhteystiedot.

KÄYTTÖOIKEUDET

Kohdassa ilmoitetaan se tilatunnus ja käyttöoikeuksien taso, joita kyseiselle tilalle haetaan.

Selausoikeudet sisältävät selausoikeudet Vipuun ja Vipukarttaan. Käyttäjällä on oikeus selata tilan tietoja Vipu- ja Vipukartta -palveluista.

E-tukihauksen täyttöoikeuksilla tarkoitetaan hakijan oikeutta täyttää sähköisiä hakemuksia valtuuttajan (viljelijän) puolesta.

E-tukihauksen laajoilla oikeuksilla tarkoitetaan hakijan oikeutta täyttää, täydentää, muuttaa, allekirjoittaa ja jättää tilan sähköisiä tukihakemuksia sekä poistaa eläimiä hakemukselta ja tehdä vaadittuja ilmoituksia ilmoitettuna käyttöoikeuksien voimassaoloaikana. Hakija on velvollinen noudattamaan hallintolain (434/2003) 56 §:ssä säädettyä yksityisyshenkilöiden ja 57 §:ssä säädettyä yhteisön, säätiön, kuolinpesän ja konkurssipesän tiedoksiantovelvollisuutta.

KÄYTTÖOIKEUKSIEN VOIMASSAOLOAIKA

Kohtaan määritellään se aikaväli, jolloin käyttöoikeuksien halutaan olevan voimassa.

Käyttöoikeuksien voimassaoloaika määritellään tapauskohtaisesti. Selausoikeudet voidaan myöntää enintään 10 vuodeksi. Sähköisen asioinnin oikeudet voidaan myöntää voimassaoleviksi 31.12.2013 saakka eli nykyisen ohjelmakauden loppuun. Haettava loppupäivämäärä voi olla myös aikaisempi, mutta ei myöhempi ajankohta.

Avustajalle/neuvojalle voidaan oikeudet myöntää maatilalan omistajien määrittelemälle ajanjaksolle, kuitenkin korkeintaan 31.12.2013 saakka.

Selausoikeuksien voimassaoloaika voidaan määritellä alkamaan myös takautuvasti esimerkiksi sukupolvenvaihdon ajankohtaan tai muuhun tarpeelliseksi katsottuun ajankohtaan.

KÄYTTÖOIKEUKSIEN HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Käyttöoikeuksien hakijan tulee allekirjoittaa hakemus. Allekirjoituksellaan hakija sitoutuu noudattamaan yleisiä tietoturvaohjeita (www.mavi.fi/fi/index/viljelijatuot/Sahkoisetpalvelut) sekä olemaan luovuttamatta tilan tietoja ulkopuolisille. Hakija on myös velvollinen ilmoittamaan käyttöoikeuksissa tapahtuvista muutoksista (esim. tilan omistussuhteiden muutokset, käyttöoikeuksien peruuttaminen) maatilayrityksen käsittelykunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle.

MAATILAN OMISTAJIEN ALLEKIRJOITUKSET

Kaikkien maatilalan omistajien tulee allekirjoittaa hakemus. Lisäksi yhtymissä ja kuolinpesissä tarvitaan kaikkien osakkaiden allekirjoitukset tai liitteenä valtakirja tai oikeaksi todettu ote yhtymän hallituksen pöytäkirjasta jossa käyttövaltuuksista määrätään.

Palauta käyttöoikeushakemus maatilayrityksen käsittelykunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle!