

7.12.2011

YHTEISTOIMINTAVERKOSTOHANKKEIDEN VÄLI- JA LOPPURAPORTOINTIA KOSKEVAT OHJEET

1. Loppu- ja väliraportoinnin aikataulut

Yhteistoimintaverkoston rahoituksen saajan on toimitettava päätöksessä mainittuun hankkeen hyväksyttävien kustannusten päättymisajankohtaan mennessä MMM:n yhteistoimintaverkoston koordinaattorille alla olevat ohjeet ja suositukset huomioon ottaen *loppuraportti* ja lyhyt loppuraportin tiivistelmä (ks. liitteen 1 mukainen kehikko) hankkeen toteutuksesta, tuloksista ja merkityksestä (vaikuttavuudesta). Raportti toimitetaan osoitteella Maa- ja metsätalousministeriö, metsäosasto, PL 30, 00023 VALTIONEUVOSTO tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@mmm.fi. Lisäksi toimitetaan *selvitys varojen käytöstä*.

Jos loppuraportti ei valmistu määräaikaan mennessä, tulee MMM:ltä tai YM:ltä anoa kirjallisesti lisäaikaa hankkeen loppuunsaattamiseksi. Anomus toimitetaan vapaamuotoisena hakemuksena, jossa selvitetään hankkeen sen hetkinen tilanne ja hankkeen loppuunsaattamiseksi tarvittavat toimenpiteet aikatauluineen. Hankkeen toteutusaikataulun muutoksista tulee saada tutkimuksen ohjausryhmän hyväksyntä (kokouspöytäkirjassa on puollettu jatkoaikaa).

Maa- ja metsätalousministeriö ja ympäristöministeriö pidättävät oikeuden käyttää loppuraportin tiivistelmää edellä mainittujen ministeriöiden sekä METSON seurannan tarpeisiin laadituissa yhteenvedoissa ja selvityksissä.

Monivuotisessa hankkeessa kokonaisavustuspäätöksen saaneen hankkeen kunkin vuoden osuutta haetaan vuosittain yhteistoimintaverkostomäärärahan hakulomakkeella. Monivuotisen hankkeen *väliraportointi* tapahtuu vuosittaisen jatkorahoituksen hakemisen yhteydessä. Ohjeen mukainen väliraportti liitetään hakemukseen.

Hakemuksiin on liitettävä myös hankkeen ohjausryhmän lausunto hankkeen edistymisestä. Hakemukset tulee toimittaa ministeriöön kunkin vuoden osalta rahoituspäätöksessä mainittuun päivämäärään mennessä.

Väli- ja loppuraportoinnin *lisäksi hankkeiden tulee tarpeen mukaan raportoida erikseen pyydettyllä tavalla*, esimerkiksi liittyen varojen käyttöön tai hankkeen ekologisiin, sosiaalisiin ja taloudellisiin vaikutuksiin.

2. Väliraportin sisältö

Esittele lyhyesti

1. Hankkeen nykytila

- alkuperäiset tavoitteet
- mahdollisesti tehdyt tavoitteiden tarkistukset ja niiden perustelut
- hankkeen toteutustapa ja yhteistoimintamalli (myös verkoston ulkoinen yhteistyö)
- toimijat ja niiden rooli
- mahdolliset henkilömuutokset ja työn toteutukseen vaikuttavat rahoituksen muutokset
- selvitys varojen käytöstä (ml. työpanos eriteltynä henkilötöyökuukausittain)

2. Hankkeen jatkosuunnitelma

- erityisesti seuraavan vuoden työsuunnitelman osalta
- hakemusvuoden rahoitussuunnitelma ja avustuksen käyttösuunnitelma
- hankkeen päättymisaika

3. Vuoden aikana saavutetut tärkeimmät tulokset

a. Monimuotoisuustoimenpiteiden toteutuminen

- luonnonsuojelulain ja kestävän metsätalouden rahoituslain mukaiset suojele- ja hoitotoimenpiteet yhteistoimintaverkoston alueella (kappalemäärät, pinta-alat ja elinympäristöt)
- muiden mahdollisten rahoituslähteiden avulla toteutetut monimuotoisuustoimenpiteet
- arvio monimuotoisuushyödyistä, esimerkiksi uhanalaisten ja vaateaiiden lajien esiintymisestä sekä kytkeytyneisyyden lisääntymisestä

b. Taloudellinen ja sosiaalinen kestävyys

- metsänomistajien ja muiden toimijoiden suhtautuminen ja osallistuminen hankkeeseen, hankkeen hyväksyttävyys eri toimijoiden näkökulmasta, mikä on yhteistoimintaverkoston tuoma lisäarvo
- mitä käytännön toimenpiteitä hankkeessa on tehty monimuotoisuuden turvaamisen taloudellisen ja sosiaalisen kestävyuden edistämiseksi (esim. yhteistyön lisääminen eri toimijoiden välillä, tiedonkulun ja koulutuksen lisääminen, luonnon virkistyskäyttämömahdollisuuksien parantaminen, yritystoiminnan synnyttäminen tai lisääminen, metsän kulttuuriset arvot)

c. Hankkeen käytännön eteneminen ja kehittyminen (ml. mahdollisesti jo syntyneet innovaatiot), toteutuksen onnistumiset ja kohdatut vaikeudet sekä kehittämistarpeet (esim. miten metsänomistajiin saatiin yhteys, kohteiden riittävyys ja laatu, ristiriidat)

4. Tulosten arviointi

- asetettujen tavoitteiden vertaaminen saavutettuihin tuloksiin
- tähän mennessä saavutettujen tulosten merkityksen/vaikuttavuuden alustava arviointi (esim. miten eri toimijat ovat hyötäneet verkostohankkeesta, millä tavoin yhteistoiminta on edistänyt monimuotoisuuden huomioon ottamista verrattuna siihen, että verkostoa ei olisi)

5. Tiedotus

- miten hankkeesta on tiedotettu
- ilmestyneet julkaisut, seminaarit ja lehtiartikkelit yms., joissa tuloksia on esitelty
- mahdollisten julkaistujen väli- ja osaraporttien jakelusta rahoittajille, METSON seurantar ryhmälle ja muille kiinnostuneille tulee huolehtia heti osaraporttien valmistuttua

3. Loppuraportin sisältö

Loppuraportti on väliraportointia perusteellisempi, eivätkä hankkeen väliraportit korvaa sitä. Loppuraportin laajuus on tyypillisesti 5-15 liuskaa. Laajempi loppuraportti on välttämätön silloin, kun hankkeesta ei synny yhtä selkeää pääjulkaisua.

Loppuraportin sisällysluettelo:

1. Hankkeen tavoitteet

Esitä hankkeen alkuperäiset tavoitteet, jotka löytyvät alkuperäisestä hankesuunnitelmasta. Näillä tavoitteilla hanke on myyty rahoittajalle, ja näitä tavoitteita vasten tulee saavutettuja tuloksia peilata. Jos alkuperäisiä tavoitteita on jouduttu toteutusvaiheessa täsmentämään, tulee muutokseen johtaneet syyt perustella ja esittää täsmennetyt tavoitteet selvästi loppuraportin yhteydessä. Tavoitteiden muutokset tulee hyväksyttää ohjaus- tai seurantar ryhmässä, ja niistä on oltava maininta ao. pöytäkirjoissa.

2. Hankkeen osapuolet ja yhteistyö

Kuvaile hankkeen toteutustapa ja yhteistyöosapuolet ja niiden rooli hankkeen toteutuksessa. Kuka vastasi mistä osatehtävästä, ja mitä yhteistyötä tehtiin?

3. Hankkeen tulokset

Esitä keskeiset tulokset ja peilaa niitä hankkeen alkuperäisiä tavoitteita vasten. Kirjoita tulokset ”valistuneelle kansalaiselle”, älä oman alasi asiantuntijalle. Raportin tulokset jaetaan neljään pääalueeseen:

a. Monimuotoisuustoimenpiteiden toteutuminen

– luonnonsuojelulain ja kestävän metsätalouden rahoituslain mukaiset monimuotoisuustoimenpiteet (kappalemäärät, pinta-alat, elinympäristöt) sekä muiden mahdollisten rahoituslähteiden mukaiset monimuotoisuustoimenpiteet

b. Taloudellinen ja sosiaalinen kestävyys

– metsänomistajien ja muiden toimijoiden suhtautuminen ja osallistuminen hankkeeseen, hankkeen hyväksyttävyyden eri toimijoiden näkökulmasta ja muutokset näissä tekijöissä hankkeen aikana, mikä on ollut yhteistoimintaverkoston tuoma lisäarvo

– mitä käytännön toimenpiteitä hankkeessa on tehty monimuotoisuuden turvaamisen taloudellisen ja sosiaalisen kestävyys edistämiseksi (esim. yhteistyön lisääminen eri toimijoiden välillä, tiedonkulun ja koulutuksen lisääminen, luonnon virkistyskäyttämömahdollisuuksien parantaminen, yritystoiminnan synnyttäminen tai lisääminen, metsien kulttuuriset arvot)

c. Hankkeen seurauksena syntyneet innovaatiot ja mahdollisuudet soveltaa hankkeessa syntynyttä yhteistoimintamallia hankkeen jälkeen ja laajentaa sen käyttöä muillekin alueille. Yhteistoimintamallin kuvaus.

d. Tarkastele toteutusvaiheen onnistumisia ja epäonnistumisia.

4. Tulosten arviointi

Arvioi, mitä vaikutuksia/merkitystä tuloksilla on. Asetettuja tavoitteita verrataan saavutettuihin tuloksiin.

a. Ekologinen kestävyys

Mikä on hankkeen monimuotoisuustoimenpiteiden merkitys? Lisäkö hanke kytkeytyneisyyttä ja miten? Parannettiinko hankkeessa uhanalaisten ja vaateilaiden lajien selviytymismahdollisuuksia? Millä tavoin yhteistoiminta on edistänyt monimuotoisuuden huomioon ottamista verrattuna siihen, että verkostoa ei olisi ollut?

b. Taloudellinen ja sosiaalinen kestävyys

Mikä on hankkeen tuottamien taloudellisten ja sosiaalisten hyötyjen merkitys (esim. miten merkittävästi hanke on synnyttänyt tai lisännyt yritystoimintaa, miten virkistysmahdollisuuksien kasvaminen on lisännyt hyvinvointia)? Mikä on yhteistoiminnan merkitys hankkeen aikaansaaman taloudellisen ja sosiaalisen kestävyuden edistämiseksi? Kuinka merkittävä on hankkeen kautta tuotettu arvonlisäys paikallisesti ja alueellisesti? Miten eri toimijat hyötyivät verkostohankkeesta?

c. Innovaatiot ja yhteistoimintamalli

Kuinka merkittävästi hankkeessa syntyneet innovaatiot ja yhteistoimintamallit lisäävät ja tehostavat monimuotoisuuden turvaamista ja parantavat sen hyväksyttävyyttä?

d. Kehitys-, resurssi- ja tutkimustarpeet

Tarkastele yhteistoimintamallin kehitys-, resurssi- ja tutkimustarpeita tulevaisuudessa.

5. Tiedotus

Miten hankkeesta tiedotettiin? Esitä hankkeen mahdolliset julkaisut, seminaarit ja lehtiartikkelit yms., joissa tuloksia on esitelty.

6. Loppuraportin tiivistelmä

Laadi hankkeesta lyhyt, julkaisukelpoinen tiivistelmä. Sen laajuus on noin 2 liuskaa oheisen liitteen 1 mukaisesti (Times New Roman 10, riviväli 1). Tiivistelmästä ilmenee hankkeen aihe, osapuolet, vastuuhenkilöt, budjetti ja tekninen kuvaus. Budjetissa tulee eritellä hankkeen kokonaiskustannukset, yhteistoimintaverkoston rahoitus sekä omarahoitus ja muu rahoitus.

Lisäksi tiivistelmään tulee laatia kuvaus hankkeen *tavoitteista, yhteistyöstä, keskeisistä tuloksista ja tulosten arvioinnista*.

Liite 1 – Loppuraportointi

YHTEISTOIMINTAVERKOSTOHANKKEEN NIMI

Vastuuorganisaatio	xxxx osoite xxxxx POSTITOIMIPAIKKA puh. fax
Yhteyshenkilö	xxxx
Kesto	20xx – 20xx (Loppuraportti xx.xx.20xx)
Rahoitus	Kokonaiskustannukset xxxx euroa Verkostovaroista saatu kokonaisrahoitus xxxx euroa Oma rahoitus xxxx euroa Muu rahoitus xxxx euroa
Avainsanat	xxxx

Tiivistelmä	TAVOITTEET xxxxx..... YHTEISTYÖ xxxxx..... TULOKSET xxxxx..... TULOSTEN ARVIOINTI xxxxx.....
Julkaisut	Tähän kirjoitettuna tai loppuraportin liitelistana