

Jakelussa mainituille

KUNNIAMERKKIESITYSTEN TEKEMINEN

Jakelussa mainittujen virastojen ja laitosten, ELY-keskusten maaseutu- ja energiayksiköiden alaisen paikallishallinnon sekä järjestöjen, yritysten ja yhteisöjen palveluksessa olevien ansioituneiden henkilöiden huomioon ottamiseksi niissä esityksissä, joita tehdään vuosittain Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien jakoa varten, pyydetään tekemään ehdotuksia kunniamerkkien esittämiseksi. Keskusjärjestöjen ja konserniyhteisöjen tulee saattaa tämä kirje alaisilleen toimintayksiköille tiedoksi ja toimittaa ehdotukset myös alaistensa järjestöjen ja yhteisöjen osalta.

Ehdotuksia tehtäessä on kiinnitettävä huomiota paitsi siihen, että asianomainen on palvellut vähintään 15 vuotta nuhteettomasti virkamiehenä tai siihen verrattavana yhteiskunnallisena toimihenkilönä, myös erikoisesti hänen uutteruuteensa ja saavutuksiinsa. Luonnollisesti edellytyksenä on hyvämaineisuus ja toisaalta myös halu ottaa vastaan kunniamerkki. Ehdotusten tekijöiden tulee myös ottaa huomioon, että erityisesti ritarimerkkien ja näitä korkeampien kunniamerkkien osalta kaikkia esitettyjä kunniamerkkejä ei esitysten suuren määrän vuoksi voida vuosittain myöntää.

Kunniamerkkiesitykset

Kunniamerkkiesitykset on tehtävä asianomaisille lomakkeille. Lomakkeen kaikki kohdat on täytettävä huolellisesti (kuten henkilötiedot täydellisinä, sotilasarvo, palkan vaativuusluokka tai palkkataso, jos henkilö on julkisessa palveluksessa) ja ehdotukset on perusteltava.

Puutteellisesti täytettyjä esityksiä (esim. lomakkeen sivun 2 kaikkiin kohtiin tehty merkinnät) ei maa- ja metsätalousministeriössä käsitellä, koska niitä ei voida esittää ritarikuntien kanslialle.

Lomakkeet tulee tulostaa kaksipuolisina ja kunniamerkkiesityksen tarkka perustelu on merkittävä lomakkeen sivulle 1. Lomakkeen sivulle 2 tulee asianomaiseen kohtaan merkitä selvitys henkilöiden työurasta ja mainittava tarkoin ko. henkilöiden toimialat ja niillä toimitun ajan pituus, edelleen kullakin alalla mahdollisesti tehty tärkeät aloitteet ja suoritettut muut toimenpiteet, päätoimen ohella mahdollisesti hoidetut tärkeät luottamus- tai muut toimet jne. Ehdotuksiin ei saa liittää mitään erillisiä selvityksiä tai nimikirjanotteita vaan kaikki pyydetty tiedot on merkittävä lomakkeen asianomaisiin kohtiin. Ehdotuksen tekijänä ilmoitetaan myös viraston, järjestön tms. nimi allekirjoittajan ohella. Esityksessä tulee myös olla siitä vastaavan henkilön allekirjoitus.

Ehdotuksissa tulee mainita aikaisemmin saadut suomalaiset kunniamerkit ja myönnetty arvonnimet myöntämisvuosineen. Tämä siksi, ettei ehdotettaisi jo aikaisemmin myönnettyä kunniamerkkiä tai ettei kunniamerkkiä esitetä ennen kuin edellisen kunniamerkin tai arvonnimen myöntämisestä on kulunut riittävä aika.

Varsinaisen kunniamerkkiehdotuslomakkeen lisäksi tulee aina täyttää ministeriön käyttämä esitysten saatekirje- ja yhteenvetolomake, johon merkitään esityksen tekijän yhteystiedot ja kunniamerkkien toivottu toimittamistapa sekä esitykset ryhmiteltynä kunniamerkeittäin (komentajamerkit, ritarimerkit, ansioristit ja mitalit) suuruusjärjestyksessä aakkosiin sekä jokaisesta ehdotuksesta tärkeysjärjestysnumero. Yhteenvetolomake ja yhteenvetolomakkeen täyttömalli ovat liitteenä sekä sähköisesti käytettävissä MMM:n internetsivulla mmm.fi

Kunniamerkkiehdotuslomakkeita on saatavissa ritarikuntien kanslian internetsivulla (www.ritarikunnat.fi, kohta hakeminen). Lomaketta voi tilata myös osoitteesta: Edita Publishing Oy Myyntipalvelu, puh. 020 450 05 fax. 020 450 2380, s-posti: asiakaspalvelu.publishing@edita.fi Verkkokauppa: www.edita.fi/netmarket.

Kunniamerkkiesitykset tulee toimittaa ministeriön kirjaamoon viimeistään 1.8.2011. Kirjaamon postiosoite on PL 30, 00023 Valtioneuvosto ja käytiosoite Mariankatu 23, 00170 Helsinki.

Kunniamerkkien toimittaminen saajille

Ritarikuntien kanslian 14.3.2003 antaman ohjeen mukaan Ritarikuntien kanslia toimittaa kaikki myönnetyt kunniamerkit pääsääntöisesti joulukuun aikana esityksen tehneille ministeriöille, joiden tehtävänä on huolehtia kunniamerkkien edelleen jakelusta. Ainoastaan joulukuun 6. päivänä Tasavallan Presidentin linnaan kutsutut kunniamerkin saajat voivat noutaa kunniamerkkinsä Ritarikuntien kansliasta.

Maa- ja metsätalousministeriöön toimitettavien kunniamerkkiesitysten yhteenvetolomakkeessa tulee ilmoittaa esitysten tekijän yhteystiedot sekä yhteyshenkilö. Saatekirjeessä tulee myös mainita, halutaanko myönnetyt kunniamerkit noutaa ministeriöstä osoitteesta Hallituskatu 5, 00170 Helsinki. Ministeriöstä ilmoitetaan yhteyshenkilöille, kun merkit ovat noudettavissa. Niille esitysten tekijöille, jotka eivät ole ilmoittaneet noutavansa kunniamerkkejä ministeriöstä, ne toimitetaan postitse vuoden vaihteen jälkeen 2012.

Kansliapäällikkö


Jarmo Vaitinen

Neuvotteleva virkamies


Risto Hiltunen

LIITTEENÄ - ohje kunniamerkkiesitysten tekemisestä 15.3.2005

- ritarikuntien ohjekirje kunniamerkkien toimittamisen käytännön muutoksesta 14.3.2003
- kunniamerkkiesitysten yhteenvetolomake ja sen täyttömalli

JAKELU

Agrologien liitto ry, Hietalahdenkatu 8 A, 00180 Helsinki
Agronomiliitto, Pohjoinen Makasiinikatu 6 A 8, 00130 HELSINKI
Asutus- ja maatilatalousliitto AML, Säterintie 3, 00720 HELSINKI
Geodeettinen laitos
Elintarviketurvallisuusvirasto
ELY-keskusten maaseutu- ja energiayksiköiden päälliköt
FABA osk, PL 95 (Korpikyläntie 77) 15871 Hollola
Karttakeskus Oy
Koneyrittäjien liitto ry, Sitratie 7, 00420 Helsinki.
Maa- ja elintarviketalouden tutkimuskeskus
Maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskus
Maa- ja metsätaloustuottajain Keskusliitto MTK ry
Maanmittauslaitos
Maaseudun Terveys ja Lomahuolto ry, Mannerheimintie 31 B 20, 00250 Helsinki
Maaseudun Työnantajaliitto, Annankatu 31-33 C 48, 00100 Helsinki
Maaseutuelinkeinojen valituslautakunta
Maaseutuvirasto
Metsähallitus
Metsäkeskukset
Metsäntutkimuslaitos METLA
Metsästäjien keskusjärjestö
Metsätalouden kehittämiskeskus Tapio, Soidinkuja 4 00700 Helsinki
Paliskuntain yhdistys
Pellervo-Seura ry
ProAgria keskusten liitto, PL 251, 01301 Vantaa
Puutarhaliitto - Trädgårdsförbundet ry,
Riista- ja kalatalouden tutkimuslaitos
Salaojayhdistys ry, Simonkatu 12 A11, 00100 Helsinki
Sucros Oy, PL 210, 27801 Säkyä
Oy Schetelig Ab, Tiilitie 14, 01720 VANTAA
Suomen 4H-liitto ry
Suomen Ammattikalastajaliitto ry, Jordaksentie 124, 07840 Lindkoski / Lapinjärvi
Suomen Hippos ry
Suomen Mehiläishoitajain liitto SML ry, Kasarmikatu 26 C 34, 00130 Helsinki
Suomen Metsätilanomistajien liitto ry, Itsenäisyydenkatu 37, 28100 PORI
Suomen Metsäyhdistys ry, Salomonkatu 17 A, 00100 Helsinki
Suomen Osuuskauppojen Keskusliitto SOKL ry, Fleminginkatu 34 00500 HELSINKI
Suomen Siipikarjaliitto ry, Keskuskatu 21, FI-31600 JOKIOINEN
Suomen Siirtolapuutarhaliitto ry, Pengerkatu 9 B 39, 00530 Helsinki
Suomen Sokeri Oy, Sokeritehtaantie 20, 02460 Kantvik / Kirkkonummi
Suomen Turkiseläinten Kasvattajain liitto ry, PL 5 01601 VANTAA
Svenska lantbruksproducenternas centralförbund (SLC), Fredrikink.61 A 34, 00100 HELSINKI
Svenska lantbrukssällskapens förbund, Liisankatu 21 B, 00170 HELSINKI
Työtehoseura TTS ry, PL 5 (Kiljavantie 6) 05201 Rajamäki
Valio Oy, PL 10, 00039 VALIO
Vesi- ja viemärlaitosyhdistys ry., Asemapäällikönkatu 7, 00520 HELSINKI

SUOMEN VALKOISEN RUUSUN

JA

SUOMEN LEIJONAN
RITARIKUNNAT

OHJE KUNNIAMERKKIESITYSTEN TEKEMISESTÄ

Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien Suurmestari on hyväksynyt tämän ohjeen 15.3.2005.

Voimassaoloaika: 15.3.2005 lukien toistaiseksi.

Ohjeella kumotaan Suurmestarin 1.12.1997 hyväksymä ohje.

YLEISTÄ

Kunniamerkin saaminen edellyttää Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ritarikunnan ohjesäännön mukaan ansioituneisuutta isänmaan palveluksessa ja Suomen Leijonan (SL) ritarikunnan perustamisesta annetun asetuksen mukaan huomattavia siviili- tai sotilaallisia ansioita. Kunniamerkit myönnetään kotimaisille siviilihenkilöille joulukuun 6. päivänä.

ALOITTEIDEN JA ESITYSTEN TEKIJÄT

Kunniamerkit myönnetään pääasiassa valtioneuvoston jäsenten tekemien esitysten perusteella. Ministeriöihin aloitteet tulevat osittain suoraan alkuperäisiltä aloitteentekijöiltä, osittain hallinnonalojen eri portaiden, eri aloilla toimivien järjestöjen, keskusliittojen tms. kautta, joissa väliporilla ehdotukset tarkastetaan ja mahdollisesti karsitaan. Ritarikuntien hallitus voi myös itse tehdä aloitteen kunniamerkin antamisesta.

Ministeriöillä on – lukuun ottamatta valtioneuvoston kansliaa – esityksiä varten kiintiöt, jotka on annettu erikseen 1) ritarimerkeille, 2) ansioristeille ja 3) SVR:n mitaleille. Vahvistetut kiintiöt ovat tämän ohjeen liitteenä (liite1). Kiintiöitä ei saa ylittää.

Ministeriöiden tulisi tehdä sekä ohjeistaa hallinnonalansa eri tahoja tekemään esityksiä ritarikunnille eri kunniamerkkiluokissa mahdollisimman tasapuolisesti kummankin sukupuolen ja eri ammattiryhmien ansioituneista ehdokkaista.

ESITYSTEN PERUSTEET

Esitysten tulee perustua sääntöjen tarkoittamiin henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuodet eivät sinänsä voi olla kunniamerkin myöntämisen perusteena. Esitystä ei saa myöskään tehdä yksinomaan virka- tai muun aseman perusteella, esimerkiksi vain siitä syystä, että toisille vastaavassa asemassa oleville on myönnetty kunniamerkki.

Ensisijaisena lähtökohtana on keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja myös halu ottaa vastaan kunniamerkki. Komentajamerkki voi tulla kysymykseen ensimmäisenä kunniamerkkinä vain poikkeuksellisista ansioista. Erityisten ansioiden lisäksi edellytetään komentajamerkkiä varten pääsääntöisesti 50 vuoden ikää ja ritarimerkkiä tai ansioristiä varten 40 vuoden ikää. SVR:n ensimmäisen luokan mitalien (SVR M I kr ja SVR M I) kohdalla edellytetään vähintään 15 vuoden ja mitalin (SVR M) osalta 10 vuoden palvelusaikaa. Käytännössä nämä määräajat ovat pitempiä.

Ylempää kunniamerkkiä voidaan esittää ilman erityisiä syitä aikaisintaan seitsemän (7) vuoden kuluttua edellisen kunniamerkin saamisesta. Henkilölle, jolle Tasavallan Presidentti on myöntänyt arvonimen, voidaan pääsääntöisesti myöntää kunniamerkki aikaisintaan seitsemän (7) vuoden kuluttua arvonimen myöntämisestä. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään.

KUNNIAMERKKIESITYSTEN TEKEMINEN

Esitykset laaditaan ritarikuntien hallituksen vahvistamaa lomaketta käyttämällä (liite 2). Lomake löytyy myös ritarikuntien kotisivuilta, www.ritarikunnat.fi. Lomakkeen kaikki kohdat on täytettävä huolellisesti ja ehdotukset on tarkoin perusteltava. Puutteellisesti täytettyä lomaketta ei käsitellä. Esitykset on toimitettava ritarikuntien kansliaan kunakin vuonna ennen lokakuun 1. päivää.

18.03.2003

1445/19/2003

1413 2003

13/037-03

Ministeriöille

6.12. MYÖNNETTYJEN KUNNIAMERKKIEN TOIMITTAMINEN SAAJILLE; KÄYTÄNNÖN MUUTOS


Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien hallitus päätti kokouksessaan 4.3.2003 muuttaa nykyistä 6.12. myönnettyjen kunniamerkkien saajille toimittamista koskevaa käytäntöä.

Voimassa olevan käytännön mukaan kunniamerkkien esitysten tekijät / saajat ovat voineet noutaa 6.12. ja sen jälkeen kunniamerkkinsä Ritarikuntien kansliasta saaden maksamista varten mukaansa tilisiirtolomakkeen. Tämän lisäksi on postitse toimitettu huomattava määrä kunniamerkkejä aloitteentekijöille / saajilleen. Noutamatta tai lähettämättä jääneet kunniamerkit on lähetetty ministeriöiden kautta esitysten tekijöille. Nykyinen järjestelmä on osoittautunut päivittäistä varastonkirjanpitoa ja tarkastuksia vaativana kanslian niukat henkilöstöresurssit huomioon ottaen epätarkoituksenmukaiseksi. Menettely on myös johtanut siihen, että saajia ei ole voitu kohdella aina tasapuolisesti. Järjestelmä on osittain asettanut pääkaupunkiseudulla olevat saajat muita parempaan asemaan.

Ritarikuntien hallituksen hyväksymä muutos merkitsee, että kaikki myönnetyt kunniamerkit toimitetaan kunnialkirjoineen ja kanto-ohjeineen pääsääntöisesti joulukuun aikana esityksen tehneille ministeriöille, maksullisten kunniamerkkien osalta tilisiirtolomakkeiden kera. Ministeriön tehtävänä on huolehtia kunniamerkkien edelleen jakelusta. Ministeriöille ei synny uusia tilinpidollisia tehtäviä. Joulukuun 6. päivänä Tasavallan Presidentin linnaan kutsutut kunniamerkin saajat voivat kuitenkin noutaa Ritarikuntien kansliasta kunniamerkkinsä aikaisemman käytännön mukaisesti.

Ministeriöitä pyydetään tiedottamaan hallinnonalansa eri tahoille muutoksesta.

Ritarikuntien kansleri


Jaakko Iloniemi

Ritarikuntien sihteeri


Nils Wirtanen

TIEDOKSI Eduskunnan pääsihteeri
Tasavallan presidentin kanslia
Oikeuskanslerinvirasto
Pääesikunta
Rajavartiolaitos

Saatekirje- ja yhteenvetolomake

Maa- ja metsätalousministeriön kautta tehtävät kunniamerkkiesitykset v. 2011

Aloitteentekijän nimi ja osoite:

Yhteyshenkilö:

Kunniamerkkien toimitustapa: noudetaan /
pyydetään lähettämään osoitteella:

Henkilökunnan lukumäärä:

Kunniamerkkiesityksiä yhteensä: MMM:n numero 928/52/2011

Tärkeysjärjestys- numero	Suku- ja etunimet, virka, toimi tai ammatti	Aloitteentekijän ehdotus	MMM:n ehdotus	Myönnetty kunniamerkki

Allekirjoitus:

Maa- ja metsätalousministeriön kautta tehtävät kunniamerkkiesitykset V. 2011

Aloitteentekijän nimi ja osoite: Esimerkki Oy, PL 1234, 00001 HELSINKI

Yhteyshenkilö: N N

Kunniamerkkuen toimitustapa: noudetaan /
pyydetään lähettämään osoitteella:

Henkilökunnan lukumäärä: 1500

Kunniamerkkiesityksiä yhteensä: 10

MMM:n diaarinumero:928/52/2011

Tärkeysjärjestys-numero	Suku- ja etunimet, virka, toimi tai ammatti	Aloitteentekijän ehdotus	MMM:n ehdotus	Myönnetty kunniamerkki
	Esitykset ryhmitellään kunniamerkeittäin suuruusjärjestyksessä aakkosiin. Tärkeysjärjestysnumerointi: Ritarimerkit, ansioristit ja mitalit omana ryhmänään sekä vastaava numero (murtoluku) ao. esityslomakkeen vasempaan yläkulmaan.			
2/3	Aaltonen, Taisto Tapani, toimitusjohtaja	SVR R I SL R I		
1/3	Koivisto, Pertti, hallintojohtaja			
3/3	Mäkelä, Martti Ilmari, osastopäällikkö	SVR R		
1/2	Järvi, Johanna, toimistopäällikkö	SVR Ar		
2/2	Virtanen, Ville Vihtori, päällikkö	SL Ar		
3/5	Lehtonen, Leevi, suunnittelija	SVR M I kr		
1/5	Simonen, Sakari, projektipäällikkö	SVR M I kr		
2/5	Ahola, Aulikki, palkanlaskija	SVR M I		
4/5	Hakala, Hanna, konttoristi	SVR M I		
5/5	Ojala, Onni työmies	SVR M		

Allekirjoitus: